

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРиПТ»
№ 308од от 11.09.2014г.

**Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных
дисциплин и профессиональных модулей на основе
федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, согласования утверждения и продления сроков действия образовательных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий».

Положение предназначено для председателей методических комиссий (далее - МК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы профессий и специальностей техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- Документов, регламентирующих реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт МК, за которой закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- учебный план техникума по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- примерная программа учебной дисциплины/профессионального модуля, прошедшая экспертизу в ФИРО.

1.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся/студентов и их родителей;

- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся/студентов, особенности изучаемых дисциплин, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

2. Требования к содержанию и оформлению программы

По оформлению и структуре образовательные программы делятся на три вида:

2.1. Программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла, которая должна содержать следующие структурные элементы (Приложение 1):

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, ее разработчиках;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- тематическое планирование и содержание учебной дисциплины;
- характеристику основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;

- рекомендуемую литературу.

2.2. Программа общепрофессионального цикла, которая должна содержать следующие структурные элементы (Приложение 1):

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, ее разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;

2.3. Программа профессионального модуля, которая должна содержать следующие структурные элементы (Приложение 2):

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, ее разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

2.4. Программа учебной и производственной практики, которая должна содержать следующие структурные элементы (Приложение 3):

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении, согласовании и утверждении программы, ее разработчиках;
- пояснительную записку;
- график проведения практики;
- тематический план учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала по основным видам работ, реализуемым в ходе учебной и производственной практики;
- контроль результатов освоения основных видов работ, реализуемым в ходе учебной и производственной практики;
- список используемых ресурсов.

2.5. Оформление программ учебных дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального циклов, профессионального модуля (МДК), программ учебной и

производственной практики **строго** в соответствии с приложениями (шрифт, отступы и промежуточные интервалы, положение на странице, выделения и т.д.).

3. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

4. Рецензирование программ

4.1. Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, профессии, преподавателей первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам, методистов других образовательных учреждений (СОШ, СПО, ВУЗ).

4.2. В рецензии, в письменном виде, должно быть отражено соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; внесены предложения по улучшению программы и дано заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Согласование и утверждение программ

5.1. Программа должна рассматриваться на заседании МК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

5.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общеобразовательного цикла, утверждается директором техникума; программа общепрофессионального и профессионального циклов согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

5.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно и закрепляться приказом директора.

6. Тиражирование и распространение

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете техникума в комплекте ППКРС или ППССЗ по данной профессии/специальности.

- экземпляр №2 – для пользования находится у преподавателя в учебном кабинете, на бумажном и (или) электронном носителе.

6.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации- разработчика.

7. Обновление программ

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;

- самооценка автора (составителя) программы.

7.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

7.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре рецензирования и утверждения.

7.4. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве образовательного учреждения.

**Разъяснения по оформлению программ учебных дисциплин
по ППКРС и ППССЗ
среднего профессионального образования
на основе
Федеральных государственных образовательных стандартов СПО**

Утверждено:
приказом директора
ГБПОУ «АТриПТ»
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ)**

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

г. Ангарск, 20...г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «...» для профессиональных образовательных организаций, прошедшей рецензирование в ФГАУ «ФИРО» (протокол заседания Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» №2 от 26.03.2015 г.) и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рекомендована методической комиссией _____ цикла ГБПОУ «АТриПТ»

Протокол заседания МК _____ цикла № __ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	8
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Берется из примерной программы соответствующей учебной дисциплины и вносятся соответствующие изменения, касающиеся деятельности образовательного учреждения.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«.....»

Берется из примерной программы соответствующей учебной дисциплины и вносятся соответствующие изменения, касающиеся деятельности образовательного учреждения и профиля получаемого профессионального образования (профессия 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ и специальность 42.02.01 Реклама относятся к социально-экономическому профилю; профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (отрасль: электроэнергетика), 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 18.01.28 Оператор нефтепереработки и специальность 13.02.07 Электроснабжение (отрасль: электроэнергетика) относятся к техническому профилю).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «...» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОП СПО по профессии/специальности _____
(код, название профессии/специальности)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «...» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
- **метапредметных:**
- **предметных.**

Результаты берутся из примерной программы соответствующей учебной дисциплины.

5. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(_____ *ПРОФИЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*)

5.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

5.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические работы	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над научно-исследовательским проектом	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

5.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
наименование

Наименование разделов	Наименование тем и содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. <i>(наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>			
Раздел 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	2		
	3		
	4 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	5 Лабораторная работа №2 «.....»		
	6 Практическая работа №1 «.....»	*	
	7 Практическая работа №2 «.....»		
	8 Контрольные работы по теме «.....»	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	9		
	10		
	11		
	12 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	13 Лабораторная работа №2 «.....»		
	14 Практическая работа №1 «.....»	*	
	15 Практическая работа №2 «.....»		
	16 Контрольные работы по теме «.....»		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика научно-исследовательской работы		*	

	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством; содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется)

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Берется из примерной программы соответствующей учебной дисциплины и вносятся соответствующие изменения, касающиеся деятельности образовательного учреждения и профиля получаемого профессионального образования.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Методические материалы: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов: _____

Для преподавателей: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Утверждено:
приказом директора
ГБПОУ «АТриПТ»
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ)**

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

г. Ангарск, 20...г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии/специальности _____, утвержденного Министерством образования и науки РФ от «___» _____ 20__ г. №___ и зарегистрированного в Минюсте России «___» _____ 20__ г. №___; Примерной программы учебной дисциплины «_____» для профессий и специальностей среднего профессионального образования (одобрена ФГУ «ФИРО» «___» _____ 20__ г., утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России «___» _____ 20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рекомендована методической комиссией _____ цикла ГБПОУ «АТриПТ»

Протокол заседания МК _____ цикла № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО _____.

Указать специальность/профессию, укрупненную группу специальностей/профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами(или)примерной программой учебной дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические работы	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____
наименование

Наименование разделов	Наименование тем и содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. <i>(наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>			
Раздел 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 2 3		
	4 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	5 Лабораторная работа №2 «.....»		
	6 Практическая работа №1 «.....»	*	
	7 Практическая работа №2 «.....»		
	8 Контрольные работы по теме «.....»	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	9 10 11		
	12 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	13 Лабораторная работа №2 «.....»		
	14 Практическая работа №1 «.....»	*	
	15 Практическая работа №2 «.....»		
	16 Контрольные работы по теме «.....»		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	

	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством; содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Знать:	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**Разъяснения по оформлению программ профессиональных модулей
по ППКРС и ППССЗ
среднего профессионального образования
на основе
Федеральных государственных образовательных стандартов СПО**

Утверждено:
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

г. Ангарск, 20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии/специальности _____, утвержденного Министерством образования и науки РФ от «___» _____ 20__ г. №___ и зарегистрированного в Минюсте России «___» _____ 20__ г. №___; Примерной основной профессиональной образовательной программы (одобрена ФГУ «ФИРО» «___» _____ 20__ г., рецензия № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рекомендована методической комиссией _____ цикла ГБПОУ «АТриПТ»

Протокол заседания МК _____ цикла № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название программы профессионального модуля
(указывается прописными буквами, шрифт жирный)*

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО _____.

Указать специальность/профессию, укрупненную группу специальностей/профессий или направление подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

выделяется жирным шрифтом _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональном обучении (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами(или) примерной программой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (**выделяется жирным шрифтом**) _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование тем и содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела <i>(наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>		*	
МДК 1. номер и наименование МДК <i>(наименование МДК указывается обычным шрифтом)</i>		*	
Раздел 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		**
	2		**
	3 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	4 Лабораторная работа №2 «.....»		
	5 Практическая работа №1 «.....»	*	
	6 Практическая работа №2 «.....»		
	7 Контрольная работа по теме «.....»	*	
Раздел 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	8		**
	9		**
	10 Лабораторная работа №1 «.....»	*	
	11 Лабораторная работа №2 «.....»		
	12 Практическая работа №1 «.....»	*	
	13 Практическая работа №2 «.....»		
	14 Контрольная работа по теме «.....»	*	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются <i>виды деятельности</i>)	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ	*	
Производственная практика Виды работ	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством; содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**Разъяснения по оформлению программ
учебной и производственной практики
по ПКРС и ПССЗ
среднего профессионального образования
на основе
Федеральных государственных образовательных стандартов СПО**

Утверждено:
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

название программы модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

г. Ангарск, 20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ РЕСУРСОВ	12

Программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии/специальности _____, утвержденного Министерством образования и науки РФ от «___» _____ 20__ г. №___ и зарегистрированного в Минюсте России «___» _____ 20__ г. №___; Примерной основной профессиональной образовательной программы (одобрена ФГУ «ФИРО» «___» _____ 20__ г., рецензия № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рекомендована методической комиссией _____ цикла ГБПОУ «АТРИПТ»

Протокол заседания МК _____ цикла № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной и производственной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО _____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
....
ОК
....

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики	Кол-во часов	ПМ....
		курс (полугодие)
Учебная практика		
Производственная практика		

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
<i>Учебная практика – ... часов</i>		
Раздел 1.		*
1		*
2		*
3		*
Раздел 2.		
4		*
5		*
6		*
<i>Итого учебной практики</i>		*
<i>Производственная практика – ... часов</i>		
Раздел 1.		*
1		*
2		*
3		*
Раздел 2.		*
4		*
5		*
6		*
<i>Итого производственной практики</i>		*

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Раздел 1.

Раздел 2.

Производственная практика

Раздел 1.

Раздел 2.

Содержание учебного материала прописывается по каждому виду работ.

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Результатом освоения профессиональных компетенций является экзамен (квалификационный)	

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.